

物件情報: 物件No, 所在地, 号室, 契約予定日, 年 月 日, 入居予定日, 年 月 日, キッチン特約, 無・有(フリーレント), 年月・半額, 年月・他, 賃料起算日, 年 月 日, ①家賃, 円, ②管理費, 円, 礼金, 円, 敷金, 円, 更新料, 円, ③家賃の①+②, 円, ④めやす賃料, 円, ⑤めやす賃料, 円, ⑥めやす賃料, 円, ⑦めやす賃料, 円, ⑧めやす賃料, 円, ⑨めやす賃料, 円, ⑩めやす賃料, 円, ⑪めやす賃料, 円, ⑫めやす賃料, 円, ⑬めやす賃料, 円, ⑭めやす賃料, 円, ⑮めやす賃料, 円, ⑯めやす賃料, 円, ⑰めやす賃料, 円, ⑱めやす賃料, 円, ⑲めやす賃料, 円, ⑳めやす賃料, 円, ㉑めやす賃料, 円, ㉒めやす賃料, 円, ㉓めやす賃料, 円, ㉔めやす賃料, 円, ㉕めやす賃料, 円, ㉖めやす賃料, 円, ㉗めやす賃料, 円, ㉘めやす賃料, 円, ㉙めやす賃料, 円, ㉚めやす賃料, 円, ㉛めやす賃料, 円, ㉜めやす賃料, 円, ㉝めやす賃料, 円, ㉞めやす賃料, 円, ㉟めやす賃料, 円, ㊱めやす賃料, 円, ㊲めやす賃料, 円, ㊳めやす賃料, 円, ㊴めやす賃料, 円, ㊵めやす賃料, 円, ㊶めやす賃料, 円, ㊷めやす賃料, 円, ㊸めやす賃料, 円, ㊹めやす賃料, 円, ㊺めやす賃料, 円, ㊻めやす賃料, 円, ㊼めやす賃料, 円, ㊽めやす賃料, 円, ㊾めやす賃料, 円, ㊿めやす賃料, 円

★審査に通過した場合のセキスイハイム不動産の「賃貸入居者総合保険」手続き書類送付先。
□下記現住所と同じ □その他(〒 送付先住所)
□独自に入申または加入予定の保険を利用する場合は保険証券の写しを必ずご提出下さい。

申込人は別紙「個人情報取扱同意書」の内容に同意の上本物件の入居申し込みを致します。
又、この賃貸借契約は退去時の原状回復について借主の費用負担であることを確認し、承諾いたします。

借入者情報: フリガナ, 氏名, フリガナ, 現住所, 日宅TEL, 住居種別, 1.賃貸 2.家族所有 3.社宅・寮, 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他, 1.住宅手当 2.仕送り, 3.その他(), 勤務先, 1.会社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.公務員 5.会社経営者・役員 6.自営業 7.パート・アルバイト 8.学生 9.年金 10.生活保護 11.無職 12.その他(), 転居理由, 転勤・転職・就職・結婚・独立・入学・通勤・通学・その他()

貸借人のおおひ家族: 氏名, 生年月日, 続柄, 携帯電話番号, 勤務先・学校

緊急連絡先: フリガナ, 氏名, フリガナ, 現住所, 日宅TEL, 勤務先, 氏名, 所在地, 職業, 1.会社員 2.契約/派遣社員 3.公務員 4.会社経営者・役員 5.自営業 6.パート・アルバイト 7.学生 8.年金が主な収入 9.無職

客付店 専任店

※ご注意 ①本申込書は申し込みされる方が自身でご記入ください。②申込者の身分証明書を同時にFAX下さい。③確認のため、緊急連絡先(連帯保証人、勤務先に連絡をさせていただく場合があります。④審査時に各種証明書をご提出いただく場合があります。⑤本書記載内容に不正確及び強引がある場合、又は貸主の都合で入居をお断りする場合があります。(内容、理由につきましては、一切お答えできません。) ※賃貸借契約が成立したときは、仲介手数料として賃料の1ヶ月分並びに別途消費税等を仲介会社へお支払いいただきます。

セキスイハイム不動産 営業所 FAX: TEL:

セキスイユニディア㈱の【連帯保証人不要システム】をご利用の場合

左記の入居申込書に記載の内容をもつて、セキスイユニディア株式会社の保証委託の審査申込を同時に行い、下記の「個人情報保護方針」並びに「個人情報」の取り扱いに同意することを確認します。また、下記保証委託料の支払いがあることを確認し、承諾いたします。

初回保証委託料(左記月額賃料合計の50%) 年 月 日
円 氏名

※当社の【連帯保証人不要システム】をご利用の場合、左記の入居申込書【緊急連絡先】にチェックし、※欄のみご記入ください。
※最低保証委託料は20,000円となります。
※ご契約後1年ごとに5,000円の継続保証委託料がかかります。

【セキスイユニディア株式会社 個人情報保護方針】
セキスイユニディア株式会社(以下、当社)は、新しい街・新しい部屋での快適な新生活を、スムーズにスタートしていただくためのお手伝いとして、連帯保証人不要システムなどを中心に業務を行なっています。その中で取り扱う個人情報の重要性を認識し個人情報を保護することが社会的責務であると考え、下記のとおり個人情報保護方針を定めこれを実施し、維持することを宣言いたします。

- 1. 当社は、個人情報を適切に保護するために、従業員(役員、社員、パートタイマー、派遣労働者等)を含み必ずしも追加厳禁として、これを改善・維持します。
2. 当社は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を講じます。
3. 当社は、漏洩かつ公正な手段によって個人情報を入力し、不正な方法により入手しないことにもなるが、お客様等情報主体(個人情報の本人様)から利用目的等について同意を得るか、当社が第三者から個人情報を取得し、その取得目的が正当なものであることを確認します。
4. 個人情報の利用は、利用目的の範囲内であり、必要に応じて行われるものとします。ただし、次の条項に該当する場合は、お客様等情報主体の事前の同意を得ることなく、お客様等情報主体の個人情報を第三者に提供したり、利用目的の範囲を超えて利用することがあります。
(1)法令に基づき場合
(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であつて、お客様等情報主体の同意を得ることが困難である場合
(3)公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつて、お客様等情報主体の同意を得ることが困難である場合
(4)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、お客様等情報主体の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
5. 当社は、お客様等情報主体が、当該個人情報が提供される保有個人データについて、開示、訂正、利用停止、消去等の権利を有していることを確認し、当該情報主体からのこれらの要求に対して迅速に対応いたします。
6. 当社は、個人情報の取扱いについてお客様等情報主体から苦情が寄せられた場合には、適切に対応します(個人情報に関するお問合せについて)。
7. 当社は、本方針を策定するために個人情報を第三者に提供する場合とは、当該第三者について必要かつ適切な審査を実施します。
8. 当社は、個人情報取扱方針の策定と実施に関し、その旨並びに共同して利用する個人情報の範囲、利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について信任を有する者について、あらかじめお客様等情報主体が周知に知り得る状態におきます。

セキスイユニディア株式会社 代表取締役

【お客様の個人情報のお取扱いについて】
2020年(令和2年)10月
セキスイユニディア株式会社
個人情報保護管理者 代表取締役

- 1. 個人情報の利用目的について
当社は、個人情報下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。
(1)業務内容 ①賃貸保証業務 ②前各年に関する業務
(2)利用目的のお客さまに関する個人情報
①保証委託料の回収に関する業務
②保証委託料の回収に関する業務
③保証委託料の回収に関する業務
④保証委託料の回収に関する業務
⑤保証委託料の回収に関する業務
⑥保証委託料の回収に関する業務
⑦保証委託料の回収に関する業務
⑧保証委託料の回収に関する業務
⑨保証委託料の回収に関する業務
⑩保証委託料の回収に関する業務
⑪保証委託料の回収に関する業務
⑫保証委託料の回収に関する業務
⑬保証委託料の回収に関する業務
⑭保証委託料の回収に関する業務
⑮保証委託料の回収に関する業務
⑯保証委託料の回収に関する業務
⑰保証委託料の回収に関する業務
⑱保証委託料の回収に関する業務
⑲保証委託料の回収に関する業務
⑳保証委託料の回収に関する業務
㉑保証委託料の回収に関する業務
㉒保証委託料の回収に関する業務
㉓保証委託料の回収に関する業務
㉔保証委託料の回収に関する業務
㉕保証委託料の回収に関する業務
㉖保証委託料の回収に関する業務
㉗保証委託料の回収に関する業務
㉘保証委託料の回収に関する業務
㉙保証委託料の回収に関する業務
㉚保証委託料の回収に関する業務
㉛保証委託料の回収に関する業務
㉜保証委託料の回収に関する業務
㉝保証委託料の回収に関する業務
㉞保証委託料の回収に関する業務
㉟保証委託料の回収に関する業務
㊱保証委託料の回収に関する業務
㊲保証委託料の回収に関する業務
㊳保証委託料の回収に関する業務
㊴保証委託料の回収に関する業務
㊵保証委託料の回収に関する業務
㊶保証委託料の回収に関する業務
㊷保証委託料の回収に関する業務
㊸保証委託料の回収に関する業務
㊹保証委託料の回収に関する業務
㊺保証委託料の回収に関する業務
㊻保証委託料の回収に関する業務
㊼保証委託料の回収に関する業務
㊽保証委託料の回収に関する業務
㊾保証委託料の回収に関する業務
㊿保証委託料の回収に関する業務

【個人情報保護管理者 代表取締役】
個人情報保護方針についてのお問合せ先
苦情・相談窓口: セキスイユニディア株式会社賃貸保証グループ
電話番号: 03-6414-8450 電話受付時間: 9:30~18:30
E-mail: info@sekiui.com

本書は意向した特定の相手に送信しております。誤って宛先以外にて受信した場合には、誠に恐縮でございますが、発信者までご連絡いただき、本書を破棄して頂きますようお願い申し上げます。

セキスイユニディア株式会社
東京都港区芝2-13-4
TEL: 03(6414)8450

ハイム'S CLUB 入会承諾書 (兼 ID 及び初期パスワード通知書)

<ハイム'S CLUB 会員規約>

【第1章 総則】

第1条(会員資格)

- 1.会員はセキスイハイム不動産株式会社(以下「管理会社」といいます)が管理する賃貸物件において、賃貸借契約(以下「主たる契約」といいます。)を締結した方、及び同居人となります。
- 2.会員は、同居人による本サービスの利用に際して、同居人にこの会員規約及び諸規定の定めを遵守させる義務を負うものとします。

第2条(会費)

- 1.会員は会費 2 年間分 15,000 円(税抜)を主たる契約締結時、及び更新時に一括して支払うものとします。
- 2.主たる契約の起算日または更新日より1年以内に解約・退去となった場合には、1年分の年会費 7,500 円(税抜)を返却します。但し、1年経過後に解約・退去された場合はこの限りではありません。

第3条(有効期間)

- 1.本サービスの有効期間は、会員が締結した主たる契約の期間を基準として、その契約満了日が属する月の末日までとします。
- 2.会員は、主たる契約の更新時に特段の申し出がない場合、主たる契約の更新料と合わせて会費を支払い、本サービスを継続するものとします。

第4条(退会・資格の消滅)

会員又は利用者が次のいずれかに該当した場合は退会となり資格が消滅します。

- ①主たる契約が解約となった場合
- ②主たる契約において、賃料等の支払いを2ヶ月以上滞納した場合
- ③当社又は委託会社が会員又は利用者として不適切とみなした場合
- ④主たる契約における貸室または建物の管理会社に変更となった場合

第5条(個人情報)

- 1.会員は、会員等の個人情報を当社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。
 - ①利用者より依頼を受けた各種サービスを提供するため
 - ②本サービスの運営上必要な事項を会員に知らせるため
 - ③本サービスその他当社の商品等の改善等に役立てることを目的とした各種アンケートを実施するため
 - ④本サービスの利用状況や会員の属性等に応じた新たなサービスを開発するため
 - ⑤関連サービスや商品の情報を提供するため
- 2.当社は、本サービスの提供に関わる業務を第三者に委託することがあります。この場合、当社は業務遂行上必要な範囲で当該委託先に会員等の個人情報を取り扱わせることがあり、会員はあらかじめこれに同意するものとします。

第6条(規約の追加変更)

当社は、会員の承諾又は、事前の通知なく、本規約を変更できるものとし、本サービスの運営上、この会員規約に追加又は変更の必要が生じた場合は、当社の運営するホームページ上で告知するものとします。

第7条(免責)

当社は、本サービスの運営に関して故意又は重大な過失がない限り、会員及び利用者に対して損害賠償義務を一切負わないものとします。

【第2章 ハイム'S サポートサービス】

第8条(ハイム'S サポートの内容)

会員又は利用者は、主たる契約における貸室内において、当社指定の専用フリーダイヤルを利用して、24時間365日(対応時間帯が定められている場合はその範囲内にて)、以下のサービスを受けることができます。

1.「駆けつけサービス」

- ①水廻りのトラブル対応
- ②玄関鍵の紛失・故障、不具合対応(但し、特殊構造の鍵に関しては開錠できない場合があります。)
- ③窓ガラスのトラブル対応
- ④電気設備のトラブル対応(会員の家電製品は対象外とします。)
但し、電気設備のトラブルの現場対応時間は午前9時から午後5時迄とします。

2.「お手伝いサービス」

- ①管球交換サービス(管球は予め会員様にてご用意いただきます。)
 - ②家具移動サービス(専有部内での移動・作業に限りです。)
尚、お手伝いサービスの現場対応時間は午前9時から午後5時迄とします。
- 3.利用者は、作業員の現場への出勤時間を保証するものではなく、天候・交通状況・作業員の作業状況等により現場へ出勤することに時間を要する場合があります。また山間部については翌日以降の訪問となる場合がありますことを予め承諾することとします。
4. 作業スタッフ訪問時には、利用者の立会が必要となります。また、利用者は、駆けつけサービス及びお手伝いサービスの利用にあたり、騒音・作業音等が発生し周辺住民に影響が及ぶおそれがある場合には、事前に周辺住民への説明をするなど、必要な対応を行うものとします。

第9条(利用料金)

- 1.利用者は、駆けつけサービスにおいて、作業員1名による特殊工具を必要としない30分程度の応急処置を無料で受けることができます。(但し、電気設備のトラブルについては年1回まで。2回目以降は有料となります。)
- 2.前項において、利用者の故意過失に起因するトラブル対応の場合、30分を超過した作業の代金については、利用者が別途実費を負担するものとします。
- 3.利用者の故意過失が原因となり、部品交換や特殊作業が必要になった場合の代金については、利用者に別途実費を負担いただきます。
- 4.利用者は、お手伝いサービスにおいて、30分程度の作業を無料で(毎年1月1日～12月31日の間、年2回まで。3回目以降は有料となります。)依頼することができます。但し、30分を超過した場合の作業料金及び足場等の設置費用については、利用者が別途実費を負担するものとします。
- 5.駆けつけサービスではトラブルが解決できない又は二次被害が発生することが予想される場合、別途相談の上、二次対応を承ります。
- 6.当社は本条の利用料金等の請求業務を、当社の指定する第三者に委託することがあり、会員はこれを承諾するものとします。

第10条(除外事項)

次の場合はハイム'S サポートサービスの対象外とします。

- ①入居当初からの故障・破損に関するトラブル
- ②建物共有スペースにおけるトラブル
- ③主に午後9時から翌日午前9時までの時間帯において、騒音や振動等により周辺住民に迷惑を掛けると、当社又は委託会社が判断する作業
- ④会員又は利用者が所有する家電製品等に関するトラブル
- ⑤主たる契約解除時の原状回復に関するトラブル
- ⑥地震等の天災、暴動等の非常事態におけるトラブル
- ⑦その他当社又は委託会社が不適切であると判断する作業

【第3章 ハイム'S CLUB OFF】

第11条(ハイム'S CLUB OFF の内容)

会員は、ハイム'S CLUB OFF 専用ホームページに掲載されている宿泊施設やレジャー施設、ショッピング、グルメ、エステ、育児施設等を優待価格で利用することができます。

第12条(会員優待サービスの利用)

- 1.ハイム'S CLUB OFF は、当社提携の株式会社リロクラブが提供する会員限定優待サービスです。会員は優待サービスの利用に際し、ハイム'S CLUB OFF 専用ホームページに記載された CLUB Off Alliance 会員規約をよく読み、同意した上で利用するものとします。
https://www.CLUB-off.com/sekisuiheim/index.cfm?fname=bra/common/topics/about_coa/kiyaku/index_np_02.html
- 2.会員は、当社指定の会員番号及び、当社が指定した初期パスワードでハイム'S CLUB OFF 専用ホームページにログインすることで、会員優待サービスを利用することができます。

第13条(変更・休止等)

ハイム'S CLUB OFF は、会員の承諾なく、また会員への事前の通知なく、任意に会員優待サービスを変更すること、又は休止することがあります。

2019年12月15日制定

上記会員規約を確認し承諾の上、ハイム'S CLUB に入会いたします。

西暦 年 月 日

賃貸人(入居者) 氏名

印



ログインID(契約No) _____

※初期パスワードは生年月日8桁です。初回ログイン後に必ずご自身で変更ください。(例:1982年3月15日→19820315)

※印をご記入ください。